

Como realizar o aceite de NFs para gerar Guia de pagamento do Tomador

1 Acesse o site: <http://nfse.sjb.rj.gov.br:8090/issweb/paginas/admin/inicio>

2 Clique em: "Declaração"

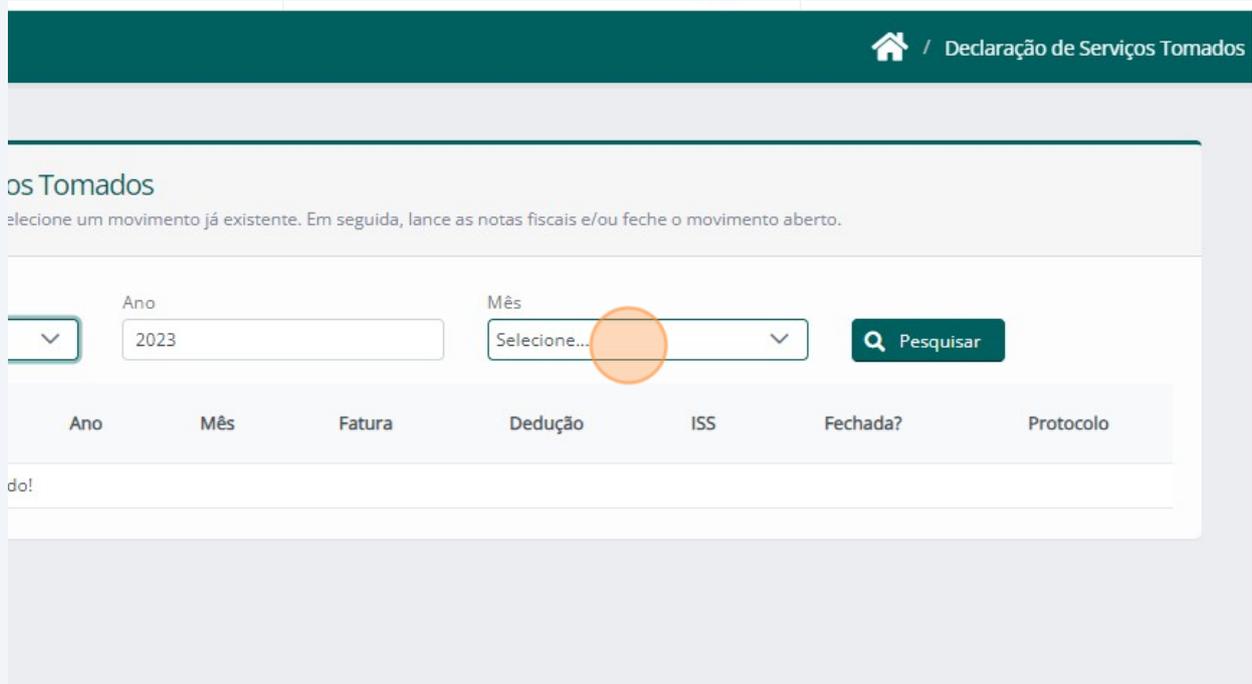
The screenshot displays the administrative interface of the NFSe system. On the left, a vertical menu contains several options: 'Dados Gerais', 'Trocar Contribuinte', 'Notificações', 'Vincular Usuário', 'Preferências', 'Carga Tributária', 'Declaração', 'Eu Tomador', 'Guias de Pagamento', 'Relatórios', 'DES-IF', and 'Segurações Gerais'. The 'Declaração' option is highlighted with an orange circle. The main content area on the right is titled 'Informações Iniciais' and includes a section for 'Últimas notas emitidas' with a table header containing columns for 'NFS-e', 'Emissão', 'Competência', 'Alíquota', 'Retido', and 'Valor'. Below this is an 'Ajuda' section with a link to 'MANUAL DO SISTEMA'.

3 Clique em: "Declaração Tomador"



The screenshot shows the top navigation bar of the ISS web portal. On the left is the 'Menu Principal' with several options: 'Contribuinte', 'Declaração', 'Declaração Tomador' (highlighted with an orange circle), 'Eu Tomador', 'Guias de Pagamento', 'Relatórios', 'DES-IF', and 'Configurações Gerais'. The top right of the page displays 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BARRA-RJ' and the identification number '29.116.902/0001-70'. The main content area is titled 'Informações Iniciais' and contains a section for 'Últimas notas emitidas' with a table header including 'NFS-e', 'Emissão', 'Competência', 'Alíquota', 'Retido', and 'Valor'.

4 Clique em: "Selecione..." para selecionar o mês a ser pesquisado



The screenshot shows the search interface for 'Declaração de Serviços Tomados'. At the top right, there is a home icon and the text 'Declaração de Serviços Tomados'. Below this, the title 'os Tomados' is followed by the instruction: 'Selecione um movimento já existente. Em seguida, lance as notas fiscais e/ou feche o movimento aberto.' The search form includes a dropdown menu for 'Ano' (set to 2023) and a dropdown menu for 'Mês' (set to 'Selecione...'). A 'Pesquisar' button is located to the right of the 'Mês' dropdown. Below the search form is a table header with columns: 'Ano', 'Mês', 'Fatura', 'Dedução', 'ISS', 'Fechada?', and 'Protocolo'. The table content is partially visible, showing the word 'do!' in the first row.

5 Seleccione o mês, neste caso "Outubro"

Serviços Tomados

ou seleccione um movimento já existente. Em seguida, lance as notas fiscais e/ou feche o movimento aberto.

The screenshot shows a web form for 'Serviços Tomados'. At the top, there are two input fields: 'Ano' (Year) with a dropdown arrow and a text box containing '2023', and 'Mês' (Month) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of months: Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro, and Novembro. The 'Outubro' option is highlighted with an orange circle. To the right of the 'Mês' dropdown is a green button with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar'. Below these fields is a table with columns: 'Ano', 'Mês', 'Fatura', 'Fechada?', and 'Protocolo'. The table is currently empty. At the bottom left of the form, there is a small text: 'Copyright © 2012-2023. Fiorilli S/C Ltda. v.4.2.3-SNAPSHOT'.

6 Clique em: "Pesquisar"

The screenshot shows the same web form as in step 5. The 'Ano' field is '2023' and the 'Mês' dropdown is now set to 'Outubro'. The 'Pesquisar' button is highlighted with an orange circle. The table below has the same columns: 'Ano', 'Mês', 'Fatura', 'Dedução', 'ISS', 'Fechada?', and 'Protocolo'. The table is empty. At the top right of the form, there is a dark green header bar with a home icon and the text 'Declaração de Serviços Tomados'. At the bottom left of the form, there is a small text: 'Copyright © 2012-2023. Fiorilli S/C Ltda. v.4.2.3-SNAPSHOT'.

7 Caso não exista o a competência desejada, clique em: "Novo Movimento"

The screenshot shows the web interface for the Prefeitura Municipal de São João da Barra-RJ. The header includes the ISS logo and the municipality name. A sidebar on the left contains a 'Menu Principal' with options like 'Contribuinte', 'Declaração', 'Declaração Tomador', 'Eu Tomador', 'Guias de Pagamento', 'Relatórios', 'DES-IF', and 'Configurações Gerais'. A dark green navigation bar at the top right features a '+ Novo Movimento' button, which is circled in orange. Below this bar, the main content area is titled 'Declaração de Serviços Tomados' and includes a sub-header: 'Abra um novo movimento ou selecione um movimento já existente. Em seguida, lance as notas fisc'. There are input fields for 'Tipo Escritura' (set to 'Normal'), 'Ano' (set to '2023'), and 'Mês' (set to 'Outubr'). Below these fields is a table with columns for 'Tipo Escritura', 'Ano', 'Mês', 'Fatura', and 'Dedu', and a message 'Nenhum resultado encontrado!'.

8 Selecione o mês desejado, neste caso: "Outubro"

This screenshot shows a close-up of the 'Declaração de Serviços Tomados' form. The breadcrumb navigation at the top right shows a home icon and the text 'Declaração de Serviços Tomados'. The form contains two dropdown menus: 'Ano' with the value '2023' and 'Mês' with the value 'Outubro'. The 'Mês' dropdown menu is circled in orange. The user's name '@gabrieiv (ADMINISTRADOR)' is visible in the top right corner of the interface.

9 Clique em: "Salvar"

The screenshot shows the 'Novo Movimento' form in the ISS web system. The header includes the 'iss web' logo and the text 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BARRA-RJ' with the identification number '29.116.902/0001-70'. A dark green navigation bar contains a menu icon, a 'Salvar' button (highlighted with an orange circle), and a 'Voltar' button. The left sidebar lists menu items: 'Contribuinte', 'Declaração', 'Declaração Tomador', 'Eu Tomador', 'Guias de Pagamento', 'Relatórios', 'DES-IF', and 'Configurações Gerais'. The main form area has a title 'Novo Movimento' and two input fields: 'Tipo Escritura' with a dropdown menu showing 'Normal' and 'Ano' with a text input showing '2023'.

10 Clique em: "Sim"

The screenshot shows the 'Novo Movimento' form with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has the title 'Confirmação necessária...' and a close button 'x'. It contains a warning icon and the text 'Deseja realmente salvar este registro?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sim' (highlighted with an orange circle) and 'Não'. The background form is dimmed, showing the 'Tipo Escritura' dropdown set to 'Normal' and the 'Mês' dropdown set to 'Outubro'.

11 Após criar a competência, clique em: "Declarar"

The screenshot shows the 'Novo Movimento' (New Movement) form in the ISS web interface. The header includes the 'iss web' logo and the text 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BARRA-RJ' with the identification number '29.116.902/0001-70'. The left sidebar contains a 'Menu Principal' with options: Contribuinte, Declaração, Declaração Tomador, Eu Tomador, Guias de Pagamento, Relatórios, DES-IF, and Configurações Gerais. The top navigation bar has buttons for 'Salvar', 'Declarar' (highlighted with an orange circle), and 'Voltar'. The main form area displays a success message: 'Cadastro efetuado com sucesso!'. Below this, there are input fields for 'Tipo Escritura' (set to 'Normal') and 'Ano' (set to '2023').

12 Clique em: "Importar Notas" para dar o aceite nas notas fiscais

The screenshot shows the 'Declaração de Serviços Tomados' (Statement of Services Taken) form in the ISS web interface. The header is identical to the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The top navigation bar now includes buttons for 'Importar Notas' (highlighted with an orange circle), '+ Adicionar', 'Importar Arquivo', and 'Voltar'. The main form area displays a title 'Declaração de Serviços Tomados' and a subtitle 'Adicione novas notas fiscais ao movimento selecionado.'. Below this, there is a summary table with columns: Tipo Escritura (NORMAL), Ano (2023), and Mês (Outubro). There are also input fields for 'Número' and 'Data Emissão'. At the bottom, a table header is visible with columns: Número, Competência, Emissão, Retido, Valor, and Dedução.

13 Seleccione as notas que deseja aceitar

s para importação

Ano	Mês	Alíquota	Retido	Valor	Dedução	ISS	Incidência	Situação
2023	Outubro	2,50	Sim		0,00		SÃO JOÃO DA BARRA-RJ	Normal

Pesquisar

Copyright © 2012-2023. Fiorilli S/C Ltda. v.4.2.3-SNAPSHOT

14 Após isso, clique em: "Aceitar"

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BARRA-RJ**
29.116.902/0001-70

Menu Principal

- Contribuinte
- Declaração
- Declaração Tomador
- Eu Tomador
- Guias de Pagamento
- Relatórios
- DES-IF
- Configurações Gerais

Aceitar

Aceite

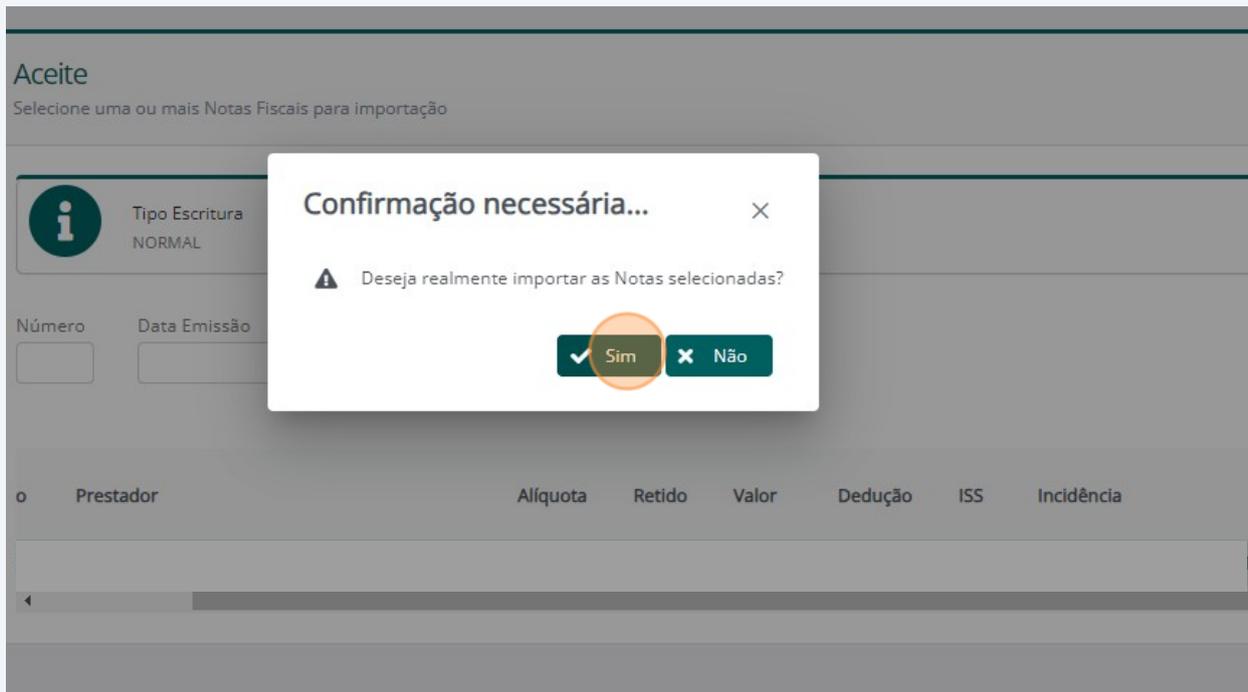
Selecione uma ou mais Notas Fiscais para importação

	Tipo Escritura	Ano	Mês
	NORMAL	2023	Outubro

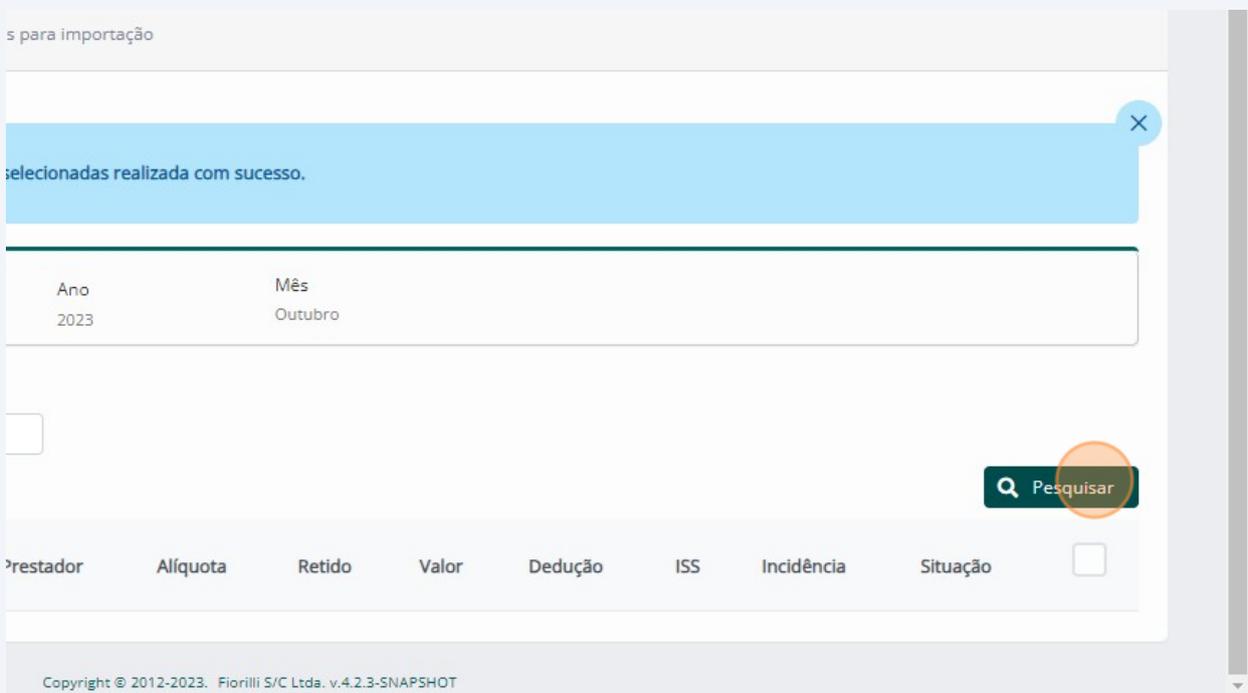
Número Data Emissão

o	Prestador	Alíquota	Retido	Valor
---	-----------	----------	--------	-------

15 Clique em: "Sim"



16 Clique em: "Pesquisar"



17 Após dar o aceite, clique em: "Voltar"

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BARRA-RJ
29.116.902/0001-70

Aceitar

Aceite

Selecione uma ou mais Notas Fiscais para importação

	Tipo Escritura NORMAL	Ano 2023	Mês Outubro
---	--------------------------	-------------	----------------

Número Data Emissão

NFS-e	Emissão	Prestador	Alíquota	Retido	Valor	Dedução
-------	---------	-----------	----------	--------	-------	---------

18 Após ter aceitado todas as NFs, clique em "Fechar Movimento"

Tomados

Movimento selecionado.

Ano 2023	Mês Outubro
-------------	----------------

Data Emissão

Emissão	Retido	Valor	Dedução	Desc.Inc.	ISS	Incidência	Guia	Série
---------	--------	-------	---------	-----------	-----	------------	------	-------

Copyright © 2012-2023. Fiorilli S/C Ltda. v.4.2.3-SNAPSHOT